

## THÔNG BÁO

### Về việc nộp hồ sơ đăng ký thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ do Bộ Giáo dục và Đào tạo đặt hàng năm 2027

Căn cứ Nghị định số 267/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về chương trình, nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo và một số quy định về thúc đẩy hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ và đổi mới sáng tạo;

Căn cứ Quyết định số 1632/QĐ-BGDĐT ngày 12/6/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc phê duyệt Danh mục và mức trần kinh phí nhiệm vụ khoa học và công nghệ do Bộ Giáo dục và Đào tạo đặt hàng thực hiện từ năm 2027 (*Danh mục đề tài thông báo công khai trên website của Phòng Khoa học Công nghệ và Môi trường – Tạp chí Khoa học tại địa chỉ <http://phongkvcn.hcmue.edu.vn>*);

Căn cứ Công văn số 3663/BGDĐT-KHCNTT ngày 17/06/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thông báo kế hoạch đặt hàng nhiệm vụ khoa học và công nghệ năm 2027;

Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh gửi các đơn vị thông báo hồ sơ đăng ký thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ do Bộ Giáo dục và Đào tạo đặt hàng thực hiện năm 2027 với các điều kiện sau:

#### 1. Hồ sơ đăng ký thực hiện nhiệm vụ

Hồ sơ đăng ký thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ do Bộ Giáo dục và Đào tạo đặt hàng được quy định tại Điều 11 Nghị định số 267/2025/NĐ-CP.

#### 2. Hướng dẫn nộp hồ sơ đăng ký thực hiện nhiệm vụ

a) Đơn đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ hướng dẫn tại Biểu mẫu BM-01 (*Phụ lục kèm theo*).

b) Thuyết minh nhiệm vụ hướng dẫn tại Biểu mẫu BM-02 (*Phụ lục kèm theo*).

c) Lý lịch của cá nhân đăng ký làm chủ nhiệm và thành viên nghiên cứu tại Biểu mẫu BM-03 (*Phụ lục kèm theo*).

d) Văn bản cam kết phối hợp/đồng tài trợ thực hiện nhiệm vụ (nếu có) tại Biểu mẫu BM-04 (*Phụ lục kèm theo*).

### 3. Căn cứ lập dự toán

Dự toán kinh phí ngân sách nhà nước thực hiện nhiệm vụ được lập theo Thông tư số 39/2025/TT-BKHHCN ngày 30/11/2025 của Bộ Khoa học và Công nghệ quy định chi tiết và hướng dẫn về lập dự toán, quản lý sử dụng và quyết toán một số nội dung chi ngân sách nhà nước thực hiện nhiệm vụ khoa học công nghệ và đổi mới sáng tạo.

### 4. Thời hạn nộp hồ sơ đăng ký thực hiện nhiệm vụ

File hồ sơ của cá nhân tham gia đăng ký thực hiện nhiệm vụ đặt hàng cần được gửi về địa chỉ email: [phongkhcn@hcmue.edu.vn](mailto:phongkhcn@hcmue.edu.vn) (Lưu ý: Không gửi bản in) trước: **16 giờ, thứ Tư ngày 24/06/2025.**

### 5. Thông tin liên hệ:

Phòng Khoa học Công nghệ và Môi trường – Tạp chí Khoa học, Phòng A.112, 280 An Dương Vương, Phường Chợ Quán, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Email: [phongkhcn@hcmue.edu.vn](mailto:phongkhcn@hcmue.edu.vn); [trinhntt@hcmue.edu.vn](mailto:trinhntt@hcmue.edu.vn)
- Điện thoại: 028.38.352.020 (+177), 0903.369.612 (CV. Nguyễn Thị Thúy Trinh)

Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh đề nghị Trường các đơn vị thông báo đến cán bộ, giảng viên thuộc đơn vị mình biết để thực hiện hồ sơ tham gia tuyển chọn đúng hạn./.

#### Nơi nhận:

- Các đơn vị (để thực hiện);
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Lưu: TC-HC, KHHCN&MT-TCKH.

