

## KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội thảo Khoa học quốc gia  
Cán bộ trẻ các Trường Đại học Sư phạm lần thứ XI, năm 2026

*Chủ đề: “Nghiên cứu khoa học và giáo dục  
trong bối cảnh chuyển đổi số và hội nhập quốc tế”*

Thực hiện Quyết định số 1075/QĐ-TTg, ngày 31/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chiến lược phát triển giáo dục đến 2030, tầm nhìn đến 2045;

Thực hiện Kế hoạch số 58/KH-ĐHSP ngày 30/01/2026 về việc tổ chức chuỗi sự kiện các hoạt động chào mừng Kỷ niệm 50 năm Ngày truyền thống Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh (27/10/1976 - 27/10/2026);

Thực hiện Kế hoạch số 535/KH-ĐHSP ngày 09/9/2025 của Hiệu trưởng về việc ban hành Kế hoạch hoạt động khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số năm học 2025 - 2026;

Với sứ mạng đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao, nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ phục vụ cho sự phát triển đất nước. Đồng thời, nhằm mục đích công bố những kết quả mới nhất trong nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo, giảng dạy, chuyển giao công nghệ và tăng cường trao đổi học thuật giữa các nhà khoa học trẻ thuộc các cơ sở giáo dục đại học đào tạo sư phạm và các cơ sở giáo dục đại học khác trên toàn quốc,

Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội thảo Khoa học quốc gia Cán bộ trẻ các Trường Đại học Sư phạm lần thứ XI, năm 2026 với chủ đề “Nghiên cứu khoa học và giáo dục trong bối cảnh chuyển đổi số và hội nhập quốc tế”, cụ thể như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Góp phần cụ thể hoá Nghị quyết 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia và Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo.

- Góp phần triển khai hiệu quả Quyết định số 1075/QĐ-TTg về Chiến lược phát triển giáo dục đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045.

- Thúc đẩy hoạt động nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và chuyển giao công nghệ trong đội ngũ cán bộ trẻ.

- Tăng cường kết nối, hợp tác học thuật, hình thành các nhóm nghiên cứu liên ngành, liên trường, tạo diễn đàn công bố, trao đổi kết quả nghiên cứu mới trong các lĩnh vực của Hội thảo.

- Thiết thực chào mừng kỷ niệm 50 năm Ngày truyền thống của Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh (27/10/1976 - 27/10/2026).

## 2. Yêu cầu

- Nội dung hội thảo bảo đảm tính khoa học, cập nhật, có giá trị lý luận và thực tiễn; bài viết tuân thủ quy định về hình thức và đạo đức học thuật.

- Công tác tổ chức trang trọng, tiết kiệm, hiệu quả, đúng tiến độ và bảo đảm chất lượng chuyên môn.

- Phát huy tinh thần chủ động, trách nhiệm của các đơn vị, cá nhân tham gia tổ chức và báo cáo tham luận.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác tổ chức và truyền thông hội thảo.

## II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, SẢN PHẨM HỘI THẢO

### 1. Thời gian và địa điểm tổ chức Hội thảo

- Thời gian: 01 ngày, 23 tháng 10 năm 2026 (*thứ Sáu*) (*dự kiến*).

- Địa điểm: Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh, 280 An Dương Vương, Phường Chợ Quán, Thành phố Hồ Chí Minh.

### 2. Sản phẩm Hội thảo (dự kiến)

- Các bài viết đạt yêu cầu sau khi phản biện sẽ được đăng trên Kỷ yếu Hội thảo có chỉ số ISBN do Nhà Xuất bản Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh xuất bản.

- Các tóm tắt bài viết sẽ được đăng trong Kỷ yếu tóm tắt của Hội thảo.

## III. ĐỐI TƯỢNG, THÀNH PHẦN, NỘI DUNG HỘI THẢO

### 1. Đối tượng tham gia

Các nhà khoa học trẻ đang công tác tại các Trường Đại học Sư phạm, Viện nghiên cứu và các cơ sở giáo dục đại học trong cả nước.

**Lưu ý:** Tác giả liên hệ và tác giả chính trong bài báo gửi đến Hội thảo **không quá 35** tuổi tính đến thời điểm nộp bài.

### 2. Thành phần tham dự Hội thảo

- Đại diện lãnh đạo Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Đại diện lãnh đạo các Trường Đại học Sư phạm trọng điểm quốc gia.
- Đại diện lãnh đạo các Sở Giáo dục và Đào tạo các tỉnh, thành phố.
- Đại diện lãnh đạo các cơ sở giáo dục đại học, cao đẳng có mã ngành đào tạo giáo viên.
- Đại diện các cơ sở giáo dục đại học, cao đẳng, trung cấp, phổ thông, mầm non.
- Các nhà khoa học, cán bộ trẻ, nhà nghiên cứu, giảng viên, giáo viên, nghiên cứu sinh, học viên cao học, sinh viên.
- Đại diện các đơn vị báo chí, đưa tin, ghi hình.
- Ban Tổ chức, Ban Hậu cần Hội thảo.

### 3. Nội dung Hội thảo

Hội thảo tập trung thảo luận và công bố kết quả nghiên cứu mới trong các lĩnh vực: Khoa học Tự nhiên và Công nghệ, Khoa học Xã hội và Nhân văn, Khoa học Giáo dục, cụ thể như sau:

#### *a) Lĩnh vực Khoa học Tự nhiên và Công nghệ*

- Các nghiên cứu mới trong Toán học, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Khoa học môi trường và các lĩnh vực liên ngành.

- Ứng dụng khoa học dữ liệu, trí tuệ nhân tạo (AI), khoa học dữ liệu và công nghệ số trong nghiên cứu và giảng dạy khoa học tự nhiên.

- Kết nối nghiên cứu cơ bản với nghiên cứu ứng dụng, chuyển giao công nghệ trong các cơ sở đào tạo sư phạm.

- Phát triển năng lực nghiên cứu khoa học tự nhiên cho giảng viên và sinh viên sư phạm.

- Các vấn đề liên quan đến giáo dục STEM/STEAM trong các trường phổ thông và đại học

- Các nghiên cứu liên ngành trong lĩnh vực Khoa học Tự nhiên và Công nghệ khác.

#### *b) Lĩnh vực Khoa học Xã hội và Nhân văn*

- Những vấn đề lý luận và thực tiễn mới trong lĩnh vực Ngôn ngữ học, Lịch sử, Địa lý, Tâm lý học, Triết học, Văn hóa học,...

- Nghiên cứu về bản sắc văn hóa, giá trị truyền thống và hội nhập quốc tế.

- Chuyển đổi số trong nghiên cứu và giảng dạy ngôn ngữ và các môn khoa học xã hội và nhân văn.

- Vai trò của khoa học xã hội và nhân văn trong định hướng chính sách giáo dục và phát triển nguồn nhân lực.

- Các nghiên cứu ở lĩnh vực Khoa học xã hội và nhân văn khác.

#### *c) Lĩnh vực Khoa học Giáo dục*

- Đổi mới chương trình, nội dung, phương pháp dạy học và kiểm tra - đánh giá trong đào tạo giáo viên và giáo dục đại học.

- Phát triển năng lực nghề nghiệp, năng lực số và năng lực nghiên cứu cho đội ngũ giảng viên, giáo viên trẻ.

- Đổi mới mô hình đào tạo giáo viên thích ứng với chuyển đổi số và giáo dục thông minh.

- Các vấn đề liên quan đến liên chính học thuật và đạo đức nghiên cứu trong khoa học giáo dục.

- Đổi mới quản trị đại học, tăng cường tự chủ, huy động nguồn lực và mở rộng hợp tác trong nước, quốc tế.

- Ứng dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo (AI) và học liệu số trong giáo dục.

## IV. THẺ LỆ GỬI BÀI

### 1. Thẻ lệ gửi bài

- Bài báo **chưa được công bố** ở bất kỳ một ấn phẩm thông tin nào.
- Bài báo được viết bằng tiếng Việt hoặc tiếng Anh.
- Tóm tắt bài báo được trình bày theo đúng quy định (*Phụ lục 1 đính kèm*).
- Toàn văn bài báo được trình bày theo đúng quy định (*Phụ lục 2 đính kèm*).

### 2. Thời hạn gửi bài

- Tóm tắt bài báo: chậm nhất ngày **24/4/2026**.
- Toàn văn bài báo: chậm nhất ngày **26/6/2026**.

### 3. Địa chỉ gửi bài

Tóm tắt và toàn văn bài báo gửi qua địa chỉ email: [hoithaocbt@hcmue.edu.vn](mailto:hoithaocbt@hcmue.edu.vn)

### 4. Lệ phí gửi bài và tham dự hội thảo

Thực hiện theo Thông báo của Ban Tổ chức Hội thảo.

## V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC ĐƠN VỊ

### 1. Phòng Khoa học Công nghệ và Môi trường - Tạp chí Khoa học

- Là đầu mối hiệu chỉnh toàn bộ kế hoạch và triển khai tổ chức Hội thảo về các khoa, phân hiệu.
  - Tham mưu danh sách Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức, Ban Chuyên môn, Ban Biên tập và Ban Hậu cần Hội thảo.
  - Thực hiện công tác tạm ứng, chi và quyết toán kinh phí.
  - Lên danh sách và gửi thư mời cho đại biểu và khách mời trong và ngoài Trường (phối hợp cùng với Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên Trường).
  - Thực hiện các ấn phẩm tổ chức Hội thảo (thẻ đeo, hồ sơ hội thảo, kỉ yếu, chương trình, ...).
  - Chủ trì thực hiện báo cáo kết quả, báo cáo tài chính sau khi kết thúc Hội thảo.
  - Phối hợp đăng tải thông tin Hội thảo trên các website, trang cộng đồng có liên quan.
  - Phối hợp tiếp nhận bài tham gia Hội thảo, xét duyệt, biên tập và in ấn kỉ yếu Hội thảo (phối hợp cùng với Ban Biên tập, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên Trường và Nhà xuất bản).
  - Phối hợp cùng các đơn vị kiểm tra tiến độ công việc chuẩn bị, triển khai kế hoạch các hoạt động.
  - Phối hợp thực hiện công tác phục vụ hậu cần tại Hội thảo.
- ### 2. Phối hợp cùng Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên Trường
- Phối hợp xây dựng kế hoạch, phân công tổ chức, dự trù kinh phí và thanh toán kinh phí theo quy định.

- Phối hợp kiểm tra các tiến độ công việc chuẩn bị; triển khai kế hoạch Hội thảo.
- Phối hợp tiếp nhận hồ sơ đăng ký tham gia Hội thảo.
- Triển khai Kế hoạch tổ chức Hội thảo đến các cơ sở Đoàn, Hội trực thuộc.
- Tham mưu Công văn mời các Trường Đại học Sư phạm, Viện nghiên cứu và các cơ sở giáo dục đại học khác tham gia Hội thảo.
- Xây dựng các ấn phẩm truyền thông cho Hội thảo.
- Huy động lực lượng cán bộ trẻ, sinh viên tham gia Hội thảo.
- Huy động lực lượng sinh viên hỗ trợ công tác tổ chức, hậu cần Hội thảo.
- Phối hợp thực hiện báo cáo về kết quả Hội thảo, báo cáo tài chính sau khi kết thúc Hội thảo.

### **3. Phòng Tổ chức - Hành chính**

- Lên lịch tuần và gửi công văn, thông báo liên quan đến Hội thảo cho các tổ chức, cá nhân trong và ngoài Trường.
- Đóng dấu công lệnh cho đại biểu tham dự Hội thảo.
- Tham mưu Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức, Ban Chuyên môn, Ban Biên tập và Ban Hậu cần Hội thảo.

### **4. Phòng Quản trị - Thiết bị**

- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết cho Hội thảo.
- Phân công người trực tại địa điểm tổ chức Hội thảo.

**5. Phòng Kế hoạch - Tài chính:** Hỗ trợ kiểm tra, hướng dẫn quyết toán kinh phí theo Quy định.

### **6. Trung tâm Hỗ trợ sinh viên và Phát triển khởi nghiệp**

- Hỗ trợ thiết kế, chuẩn bị backdrop, các sản phẩm về truyền thông và tuyên truyền về Hội thảo (phối hợp với Phòng Khoa học Công nghệ và Môi trường - Tạp chí Khoa học, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên Trường).
- Xây dựng kịch bản chi tiết, hỗ trợ người dẫn chương trình, các nội dung khánh tiết.
- Cử nhân sự quay phim, chụp hình và truyền thông cho sự kiện.

**7. Nhà Xuất bản:** Phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai kế hoạch in kỉ yếu Hội thảo.

### **8. Các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường**

- Triển khai Kế hoạch tổ chức Hội thảo đến đối tượng theo yêu cầu ở mục III.1 của Kế hoạch này.
- Tạo điều kiện để các nhà khoa học, cán bộ trẻ, nhà nghiên cứu, giảng viên, giáo viên, nghiên cứu sinh, học viên cao học, sinh viên tham gia Hội thảo.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội thảo Khoa học quốc gia Cán bộ trẻ các Trường Đại học Sư phạm năm 2026, Trường đề nghị các đơn vị liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch này.

**Nơi nhận:**

- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Lưu: TC-HC, KHCN&MT-TCKH, ĐTN.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Cao Anh Tuấn**